

Manuale utente

Guida all'uso del negozio online Tuttocapsule: ricerca prodotti, carrello, checkout e assistenza, valida per l'area riservata b2b.tuttocapsule.it dedicata ai partner tuttocapsule e protetta da autenticazione.

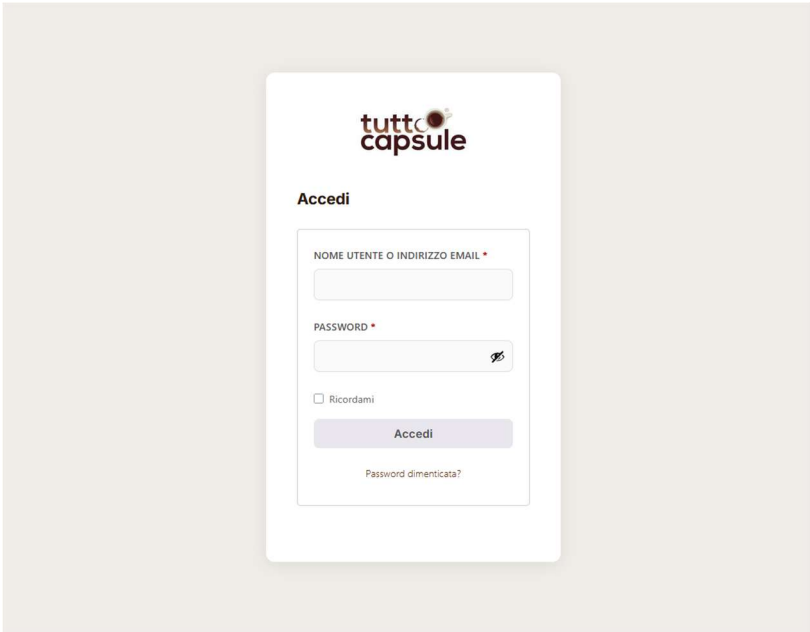
Indice

- 1. Come accedere**
- 2. La home page**
- 3. Comporre un ordine**
- 4. La procedura di uscita (checkout)**
- 5. Domande frequenti (FAQ)**

1 Come accedere

Gli operatori business Tuttocapsule hanno a disposizione per effettuare i propri ordini l'area riservata b2b.tuttocapsule.it, che richiede l'accesso con nome utente e password.

Per acquistare — o per consultare ordini e indirizzi salvati — è dunque necessario accedere con un account personale.



AREA PERSONALE — ACCEDI O REGISTRATI

Accedere con un account esistente

1. Inserisci nome utente (o indirizzo email) e password nel riquadro “Accedi”.
2. Spunta “Ricordami” se utilizzi un dispositivo personale e vuoi restare collegato nelle visite successive.
3. Premi il pulsante “Accedi”.

Una volta effettuato l'accesso, la barra superiore del sito mostra un messaggio di benvenuto con il proprio nome utente, a conferma che il login è andato a buon fine.



BARRA SUPERIORE — CONFERMA DI ACCESSO EFFETTUATO

NOTA

Per gli account B2B la **registrazione non è autonoma**: nome utente e password vengono forniti direttamente dal proprio agente di riferimento.

HOT TIPS

Per accedere alla piattaforma in modo rapido e sicuro nei successivi accessi, si consiglia di **salvare la pagina** tra i preferiti del browser e **memorizzare le credenziali** di accesso.

1. Salvare il link tra i preferiti

- **Google Chrome / Microsoft Edge / Mozilla Firefox:** Fare clic sull'icona a forma di stella (★) presente all'estremità destra della barra degli indirizzi in alto. Selezionare la cartella di destinazione e confermare cliccando su *Fatto* o *Aggiungi* o *Salva*.
- **Safari:** Fare clic sul pulsante di condivisione oppure accedere al menu *Segnalibri* in alto e selezionare *Aggiungi segnalibro*.
- **Verifica:** Aprire una nuova scheda del browser e controllare che l'icona della piattaforma sia presente nella barra dei preferiti.

2. Salvare i dati di accesso nel browser

- Al primo inserimento di Username e Password, il browser mostrerà un avviso automatico in alto a destra chiedendo se si desidera salvare le credenziali.
- Cliccare su **Salva** o **Aggiorna**.
- Ai successivi accessi, i campi di login verranno compilati automaticamente dal browser.
- **Verifica:** Effettuare il logout e ricaricare la pagina di login: i campi Username e Password dovrebbero mostrare automaticamente i dati salvati.

Nota di sicurezza: Si raccomanda di salvare le credenziali di accesso esclusivamente su dispositivi personali e protetti da password, evitando di farlo su computer pubblici o condivisi.

Password dimenticata

Nel riquadro di accesso, il link "**Password dimenticata?**" invia una email con le istruzioni per reimpostarla. Se l'email non arriva, controlla la cartella spam prima di contattare l'assistenza (vedi capitolo 5).

2 La home page

La home page raccoglie le informazioni utili prima di iniziare un ordine: novità in evidenza, promozioni del momento, indirizzi e recapiti, metodi di pagamento accettati.



HOME PAGE — TESTATA E NEWS IN EVIDENZA

News e promozioni

La fascia principale della home page raccoglie novità e comunicazioni importanti.

Informazioni di contatto

In fondo a ogni pagina del sito sono sempre disponibili l'indirizzo della sede (**P&C S.p.A., Via A. de Francisco 135/1, 10036 Settimo Torinese (TO)**), il numero di telefono (**+39 011 996 82 75**) e i link a Termini e Condizioni, Privacy Policy, Cookie Policy e Recesso.

I loghi nel footer indicano i metodi di pagamento accettati (carta, Visa, Mastercard, Stripe); i dettagli sono descritti anche nel capitolo 4, in fase di checkout.

Area Personale

In alto a destra si trovano alcune icone, quella raffigurante un omino permette di accedere all'area personale e visionare le informazioni del proprio account.



AREA PERSONALE

All'interno dell'area personale si può: visualizzare gli ordini recenti, i propri indirizzi di spedizione e fatturazione e modificare la password e i dettagli dell'account.

ATTENZIONE

Non modificare autonomamente indirizzi di consegna o dati di fatturazione senza prima informare l'ufficio ordini: una modifica non comunicata può causare consegne errate o ritardi.

Ordini

Nella sezione ordini è possibile visualizzare lo storico ordini, con i relativi dettagli.

Dashboard	Ordini	Indirizzi	Metodi di pagamento	Dettagli account	Logout
Ordine	Data	Stato	Totale	Azioni	
#21822	3 Settembre 2026	In lavorazione	€ per 848 articoli	Visualizza	
#21093	30 Luglio 2026	In lavorazione	€ per 144 articoli	Visualizza	
#19978	29 Aprile 2026	In lavorazione	€ per 624 articoli	Visualizza	

AREA PERSONALE - ORDINI

NOTA

Il tracciamento dello stato dell'ordine (in preparazione, spedito, consegnato) è una funzione ancora in fase di sviluppo: per informazioni su un ordine già effettuato contattare l'agente di zona.

MENU DI NAVIGAZIONE – RICERCA PER CATEGORIA E PER MARCA

Selezionando una categoria o un marchio, sulla sinistra compaiono i filtri per affinare ulteriormente la ricerca (gruppo, sottogruppo, compatibilità, marchio).

Ordinamento:
Predefinito

Grani

Tutti i Gruppi

Caffe'

Decaffeinato

Tutti i Sottogruppi

Compatibile

Grani

Tutti i Marchi

Bialetti

Borbone

Caffe' Corsini

Costadoro

Il Cavaliere

Illy

Kimbo

Lollo

Pagliero

Vergnano

6 BOX



GRANI

Blaletti Experto Classico 500 gr

40,68 € + IVA

1



6 BOX



GRANI

Borbone Miscela Blu 1 kg

FILTRI DI RICERCA – GRUPPO, SOTTOGRUPPO, COMPATIBILITÀ E MARCHIO

Dall’elenco risultati è possibile passare alle pagine successive o scegliere di visualizzare tutti i prodotti di una categoria o di un marchio.

Mostra: 24

12

24

36

Tutti

6 BOX



6 BOX



6 BOX



6 BOX



FILTRI DI RICERCA – ESTENDERE LA VISIBILITA'

3.2 La pagina prodotto

Una volta raggiunta la pagina cercata, compare un elenco di prodotti, una prima presentazione breve che indica formato di vendita (es. 6 box = si acquista il cartone da 6 unità di vendita singole) e il prezzo dedicato dell'Unità di Movimento:



SCHEDA PRODOTTO – ETICHETTA UNITÀ DI VENDITA (UM)

La scheda prodotto riporta sempre: nome del prodotto, codice articolo (SKU), prezzo di acquisto e suggerito di vendita, oltre alle informazioni di pallettizzazione.

Inoltre, per aiutare nella vendita del prodotto, sono presenti una descrizione sintetica e una più descrittiva della miscela, della tipologia di caffè e del marchio, insieme a, quando conosciute, note descrittive su tostatura, aroma o composizione.



Pagliero Specialty Brasile 200 gr

PLGGRNCAF012

Guarda i prodotti PAGLIERO

Prezzo: **22,00 € + IVA**

Confezione da 200g
Caffè Specialty in grani
100% Arabica – Brasile Minas Gerais – Cooperativa Coopinhal
Estrazione consigliata: Filtro
Tostatura chiara

Un caffè dal profilo ricco: note di cioccolato e caramello evolvono in sfumature di frutta secca e fruttato. Il finale è pulito, allo zucchero di canna. Un caffè dolce da meditazione e molto aromatico

Prezzo consigliato: 9.2€

TUTTE LE CARATTERISTICHE

- TIPOLOGIA CAFFÈ ▾
- PARAMETRI DESCRITTIVI ▾
- DI PIÙ SUL BRAND ▾

SCHEDA PRODOTTO – NOME, PREZZO, DISPONIBILITÀ E QUANTITÀ, DESCRIZIONI

B2B

La scheda prodotto B2B riporta inoltre le informazioni di pallettizzazione e il prezzo al pubblico consigliato.

Sul lato destro della scheda si trovano il prezzo, il selettore di quantità (pulsanti – e +) e l'indicatore di disponibilità ("Disponibile").

NOTA

L'indicatore di disponibilità distingue già oggi tra prodotto disponibile, ultimi pezzi disponibili ed esaurito. È invece prevista, in un prossimo aggiornamento della piattaforma, la notifica di rientro in disponibilità per i prodotti esauriti.

3.3 Le promozioni

La sezione "Promozioni", raggiungibile dal menu principale, raccoglie tutte le offerte attive: sconti a scatola, formati convenienza e offerte a tempo. Ogni prodotto in promozione riporta un'etichetta identificativa.

The screenshot displays a grid of six product cards, each featuring a 'PROMO' label in a red box. The products are:

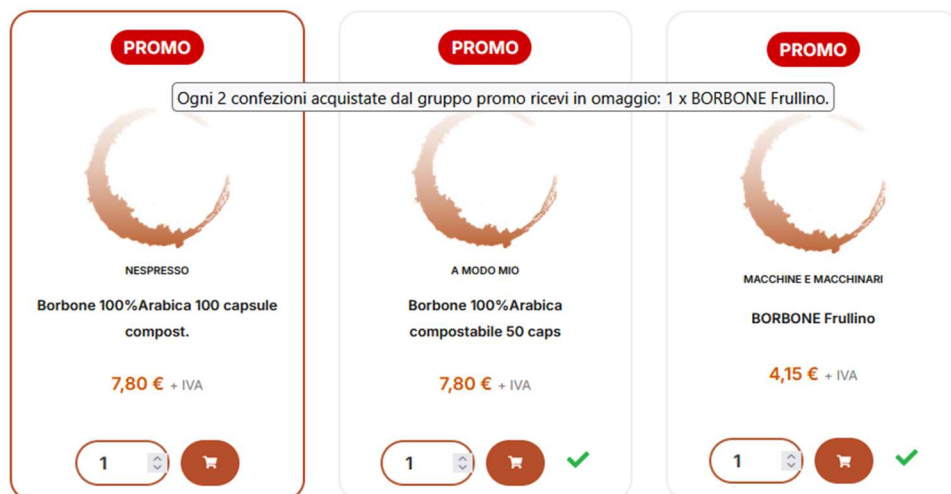
- Borbone Inferno 50 capsule** (NESPRESSO): Price 5,94 € + IVA.
- Borbone Inferno 50 cialde** (CIALDA CARTA ESE 44): Price 5,00 € + IVA.
- Borbone Paradiso 50 capsule** (A MODO MIO): Price 6,32 € + IVA.
- Borbone Paradiso 50 capsule** (NESPRESSO): Price 6,32 € + IVA.
- Borbone Paradiso 50 cialde** (CIALDA CARTA ESE 44): Price 5,84 € + IVA.
- Borbone set 8 bicchieri in vetro** (PAUSA CAFFÈ): Price 12,00 € + IVA.

Each card includes a product image, the brand name 'BORBONE', the product name, the price, and a quantity selector (set to 1) with a shopping cart icon.

SEZIONE PROMOZIONI – ELENCO PRODOTTI IN OFFERTA

B2B

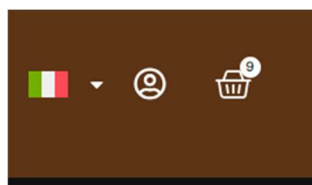
Nell'area riservata l'etichetta riporta semplicemente la scritta "PROMO". Per conoscere il dettaglio dell'offerta, tieni il cursore fermo (senza cliccare) sull'etichetta per un paio di secondi: comparirà un breve testo esplicativo.



SUGGERIMENTO A COMPARSA CON IL DETTAGLIO DELLA PROMOZIONE

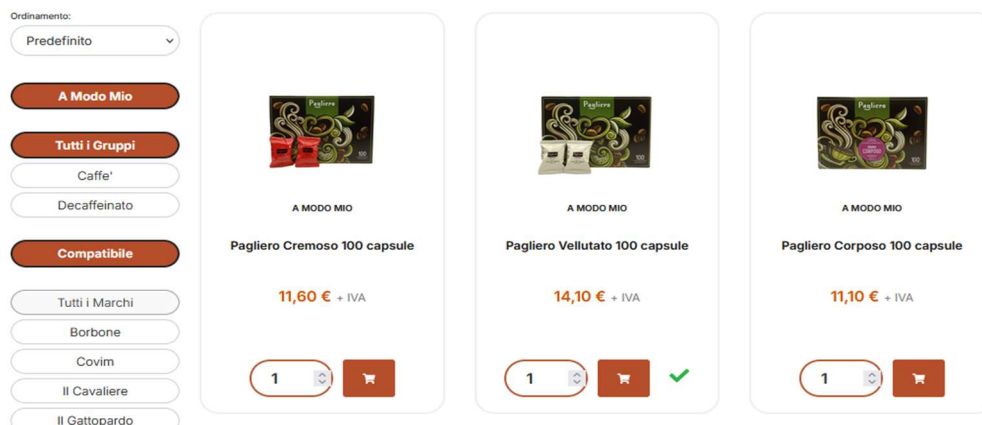
3.4 Aggiungere e gestire i prodotti nel carrello

L'icona del carrello, in alto nella testata del sito, mostra sempre il numero di articoli già inseriti ed è il punto da cui accedervi in qualsiasi momento.



ICONA CARRELLO IN TESTATA – CON CONTATORE ARTICOLI

1. Imposta la quantità desiderata con i pulsanti – e + (o digitandola direttamente) e premi il pulsante con l'icona del carrello.
2. Il prodotto viene aggiunto al carrello: accanto al pulsante con l'icona del carrello compare un segno di spunta verde, a conferma dell'inserimento, che rimane anche se si esce dalla pagina e si ritorna in un secondo momento.
3. È possibile visualizzare il carrello in ogni momento cliccando nell'icona in alto a destra, gli ultimi prodotti inseriti saranno visualizzati in alto
4. Nel carrello puoi correggere le quantità di ogni riga, rimuovere un prodotto (icona x)
5. È presente una barra che mostra quanto manca al raggiungimento della spedizione gratuita, attiva a partire da 500€ di ordine; il totale si aggiorna automaticamente a ogni modifica di quantità.



SPUNTA VERDE – PRODOTTO GIÀ PRESENTE NEL CARRELLO

DA SAPERE

Se nel frattempo un prodotto nel carrello risulta esaurito, la procedura di uscita può bloccarsi: in tal caso riduci la quantità o rimuovi la riga interessata prima di procedere al pagamento.

4 La procedura di uscita (checkout)

Dal carrello, il pulsante "Vai al pagamento" apre il modulo di checkout in un'unica pagina: dati di fatturazione, indirizzo di consegna, note e metodo di pagamento.



Dettagli di fatturazione

Indirizzo email *

Il tuo ordine

Prodotto	Subtotale
Borbone Oro 90	72,00 €

CHECKOUT — DETTAGLI DI FATTURAZIONE E RIEPILOGO ORDINE

NOVITÀ

Nel riepilogo del carrello e del checkout è ora mostrata anche una **stima** del numero di pallet necessari per la spedizione, alla voce "Costi logistici (n pallet)". Il conteggio finale sarà presente in fattura.

Totale carrello

Subtotale 230,78 € + IVA

Spedizione

Spedizione standard

[indirizzo di consegna omissso]

Modifica indirizzo

Costi logistici (1 pallet) 3,00 €

IVA 22% 48,60 €

IVA 10% 1,29 €

Totale 283,67 €

RIEPILOGO CARRELLO — STIMA PALLET E COSTI LOGISTICI

4.1 Indirizzo di consegna

L'indirizzo di consegna compare già **precompilato** in automatico e non deve essere modificato autonomamente in questa fase: per variazioni, contatta prima l'ufficio ordini e il tuo agente di zona (vedi capitolo 2).

4.2 Note e metodo di pagamento

The screenshot displays the checkout interface. On the left, under the heading "Indirizzo di consegna", there are several input fields: "Via e numero *" (pre-filled with "Via/Piazza e Numero Civico"), "Appartamento, suite, unità, ecc. (facoltativo)", "C.A.P. *" (empty), "Città *" (empty), "Provincia *" (pre-filled with "Torino"), "Telefono (facoltativo)" (pre-filled with "Numero di telefono"), and two checkboxes: "Vuoi la fattura? (facoltativo)" and "Creare un account?". Below these is a checkbox for "Spedire ad un indirizzo diverso?". At the bottom of this section is a text area for "Note sull'ordine (facoltativo)". On the right, there is a coupon field with the text "Hai un coupon? Clicca qui per inserire un coupon". Below that is a section titled "Opzioni di pagamento" which contains a large, empty rectangular box. At the bottom of this section is a paragraph of text: "I tuoi dati personali saranno utilizzati per elaborare il tuo ordine, supportare la tua esperienza su questo sito web e per altri scopi descritti nella nostra [privacy policy](#)." and a large, dark blue button labeled "Effettua ordine".

CHECKOUT – INDIRIZZO ALTERNATIVO, NOTE E OPZIONI DI PAGAMENTO

Il campo "Note sull'ordine" è facoltativo ed è il punto giusto per segnalare richieste particolari (ad es. un riferimento per un ordine dimenticato, o la preferenza di colore per una macchina — vedi FAQ).

Le opzioni di pagamento disponibili sono:

- **Carta** — pagamento con carta di credito o debito;
- **Come stipulato** — se è stato concordato con l'azienda pagamento con Bonifico Bancario o Contrassegno

Eventuali costi aggiuntivi (spedizione, protezioni sull'acquisto) vengono mostrati nel riepilogo ordine prima della conferma finale.

In fase di pagamento è possibile aggiungere, in modo facoltativo, una protezione aggiuntiva sull'ordine, calcolata per pallet.

☐ Aggiungi una protezione al tuo ordine: **6,00 €** / pallet

OPZIONE PROTEZIONE AGGIUNTIVA SULL'ORDINE

4.3 Conferma dell'ordine

1. Verifica il riepilogo (prodotti, totale, indirizzo).
2. Premi "Effettua ordine".
3. Riceverai una email di conferma con il riepilogo dell'acquisto.

NOTA

Il tracciamento dello stato dell'ordine (in preparazione, spedito, consegnato) è una funzione ancora in fase di sviluppo: per informazioni su un ordine già effettuato contatta l'agente di zona (vedi capitolo 5).

5 Domande frequenti (FAQ)

Non trovo un prodotto che dovrebbe esserci

Verifica di aver effettuato l'accesso: alcune informazioni e disponibilità sono visibili solo dopo il login.

La procedura di uscita non va avanti, oppure mi viene richiesto il pagamento con carta anche se volevo un altro metodo

Controlla di aver effettuato l'accesso con il tuo account: la procedura di checkout richiede un utente autenticato per essere completata correttamente. In caso la problematica persista, contatta l'agente di zona fornendogli i dettagli dell'account e una foto della problematica.

Ho perso la password

Usa il link "Password dimenticata?" nella pagina di accesso (vedi capitolo 1): riceverai una email con le istruzioni per impostarne una nuova.

Non trovo più la destinazione del mio negozio o voglio cambiarla

Hai cambiato sede di recente? Verifica di aver comunicato il cambio di indirizzo all'ufficio ordini: le destinazioni di consegna vengono aggiornate solo dopo la comunicazione ufficiale.

Mi sono accorto di aver dimenticato un prodotto in un ordine già inviato

Effettua un nuovo ordine per il prodotto mancante e indica nelle note il riferimento dell'ordine precedente, così da poter essere associati in fase di spedizione.

Posso scegliere il colore di una macchina?

La scelta del colore non è disponibile come opzione a catalogo: scrivi la preferenza nel campo note dell'ordine, verrà soddisfatta quando possibile in base alla disponibilità.

Come contatto l'assistenza?

Puoi scrivere tramite il form nella pagina Contatti, telefonare al numero +39 011 996 82 75, oppure scrivere all'indirizzo P&C S.p.A., Via A. de Francisco 135/1, 10036 Settimo Torinese (TO).

Per richieste commerciali o urgenti, ti consigliamo di fare riferimento in prima battuta al proprio agente di zona.